



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO

BARI

UNITA' OPERATIVA QUALITA' E RISK-MANAGEMENT  
DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell' U.O. Qualità e Risk-Management Determinazione n. <u>24</u> del <u>16.07.2012</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>330</u> del <u>19.07.2012</u>
---	--

**OGGETTO: Evento Formativo "Progettare il miglioramento continuo della qualità dell'assistenza. Metodologie e tecniche applicate".Bari.  
Liquidazione spese.**

L'anno duemila Dodici il giorno Sedici  
nel mese di luglio nel proprio Ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL'U.O.  
QUALITA' e RISK-MANAGEMENT  
Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

Vista la deliberazione n. 164 del 5.04.2012 con la quale è stato autorizzato lo svolgimento dell'evento formativo dal titolo:" Progettare il miglioramento continuo della qualità dell'assistenza. Metodologie e tecniche applicate" , organizzato dal nostro Ufficio , i cui Responsabili Scientifici sono la dott.ssa Maria Assunta Bricca – San Forlanini Roma – e la dott.ssa Maria Longo – Istituto Tumori Bari nei mesi di aprile, maggio e giugno 2012;

Vista la nota periodica prot. N. 8269 del 28 maggio 2012 pari ad € 1.766,40 e la nota periodica n. 10268 del 28 giugno 2012 pari ad € 883,20 entrambe intestate alla dott.ssa Maria Assunta Bricca in merito all'attività di docenza relativa alle date di maggio e di giugno c.a. del suddetto evento per un importo totale di **€ 2.649,60**;

Ritenuto inoltre, che la spesa sostenuta per il pernottamento della dott.ssa Maria Assunta Bricca in hotel è pari in totale a **€ 437,00** giuste fatture n. 2409/3 del 28.04.2012 e n.2830/3 del 19.05.2012 emesse da Hilton Garden Inn – Bari e giusta fattura n. 1557 del 7.06.2012 emessa da Rondò Residence Hotel – Bari;

## DETERMINA

- Liquidare e corrispondere la cifra di **€ 2.649,60** in favore della dott.ssa Maria Assunta Bricca – via Francesco D'Alessio 12, - 00148 - Roma per la seguente attività di docenza:
  - Nota periodica prot. N. 8269 del 28 maggio 2012, relativa alla docenza del 18 e 19 maggio c.a., per un compenso totale pari a € 1.766,40 con ritenuta del 20% pari a € 294,40 e un netto da corrispondere pari a € 1.472,00;
  - Nota periodica n. 10268 del 27 giugno 2012, relativa alla docenza del 7 giugno c.a. , per un compenso totale pari ad € 883,20 con ritenuta del 20% pari a € 147,20 e un netto da corrispondere pari ad € 736,00;
  - da versare presso Monte dei Paschi di Siena Agenzia 15 sul conto dedicato IBAN: IT63Z0103003215000001227782;
- Corrispondere la somma totale di € 360,00 in favore dell'Hotel Hilton Garden Inn giusta fattura n. 2409/03 del 28.04.2012 pari a € 180,00 e giusta fattura n.2830/03 del 19.05.2012 pari a € 180,00 (**C.I.G. Z4705B1022**) per il pernottamento della dott.ssa Maria Assunta Bricca nei gg. 26 e 27 aprile e 17 e 18 maggio 2012 da versare in favore di Alberghi Bari srl sul conto dedicato IBAN IT87K0306704002000000062787 CARMIT 31005;
- Corrispondere la cifra di € 77,00 in favore di Rondò Residence Hotel - Bari, giusta fattura n. 1557 del 07.06.2012 (**C.I.G. Z6905B1079**), per il pernottamento della dott.ssa Maria Assunta Bricca nella giornata del 06.06.2012, da versare presso Unicredit Banca di Roma agenzia Bari- Poggiofranco sul conto dedicato IBAN IT07H0200804028000400552515;
- Precisare che la predetta spesa per un totale di **€ 2.649,60** trova imputazione sul conto economico 71210000005 del Bilancio 2012, giusta deliberazione n. 640 del 30.12.2011;
- Trasmettere copia della presente determinazione all'Area Gestione Risorse Finanziarie per quanto di competenza;

### Il Responsabile del Procedimento

Legge 241/1990

Collaboratore Amministrativo Professionale

f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA

IL RESPONSABILE DELL' U.O.  
QUALITA' E RISK-MANAGEMENT  
f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Bari, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

\_\_\_\_\_

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal \_\_\_\_\_ **20.07.2012** \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ **IN CORSO** \_\_\_\_\_

Bari, **20.07.2012**

Il responsabile del procedimento  
Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

\_\_\_\_\_

---

---

**Per copia conforme.**

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

\_\_\_\_\_